

Stellenbeschreibung



Vorstandsamt für Öffentlichkeitsarbeit

Wahlamt im Überblick:

- Wahl durch die Landesdelegiertentagung (LDT)
- 4 Jahre Amtszeit
- Wiederwahl einmal möglich
- Verantwortung: rechenschaftspflichtig gegenüber der LDT
- Zusammenarbeit: enge Abstimmung mit der 1. Vorsitzenden* und dem Vorstand, organisatorische Anbindung an die geschäftsführende Vorsitzende*

Aufgabenprofil:

- Teilnahme an den Sitzungen des Vorstands: ca. 4 h/Woche (Gremienarbeit, Landesdelegiertentagungen, Klausurtagungen, Vorstandssitzungen)
- Verantwortung und Ausgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit des HVBW nach dem Konzept für Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit
- Erarbeitung und Umsetzung eines Redaktionsplans
- Koordination und Beiträge zu internen und externen Kommunikationskanälen (u.a. Website, Social Media, Newsletter, Publikationen)
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Presse, Medien, Multiplikator*innen und Kooperationspartner*innen
- Strategische Planung und Steuerung von Informations- und Kampagnenformaten (z. B. zur Berufspolitik, Mitgliedergewinnung, Imagepflege)
- Weiterentwicklung des verbandsweiten Corporate Designs
- Repräsentation des Verbandes in öffentlichkeitswirksamen Zusammenhängen

Stellenbeschreibung



Voraussetzungen:

- Mitgliedschaft im Hebammenverband Baden-Württemberg e. V.
- Interesse und Freude an berufspolitischer Arbeit und Kommunikation
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Medienarbeit oder vergleichbaren Feldern von Vorteil
- Hohes Maß an Selbstorganisation, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Souveräner Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln (Canva, Schnittprogramme, WordPress, MS Office 365, Social Media, ggf. CMS, Notion, Sharepoint)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Spontanität auf Ereignisse zu reagieren und Planungen anzupassen
- Designaffinität

Rahmenbedingungen:

- Erstattung von Kosten gemäß Beschlusslage der LDT (derzeit Reisekosten, Auslagen)
- Technik & Tools: Homeoffice, Hardware und Software wird gestellt
- Stundenumfang: voraussichtlich um die 14-18 Wochenstunden
- Vergütung: Vergütung gemäß geltendem Beschluss der LDT

Allgemeine Pflichten und Rechte gemäß Satzung, Geschäftsordnung und Dienstvertrag.

Bei Fragen gerne melden bei 1.vorsitzende@hebammen-bw.de