

2. Vorsitzende*r

Verantwortlich für die Mitglieder- und Verbandskommunikation sowie Organisation.
Stellvertretend verantwortlich für die Repräsentanz des Hebammenverbands Baden-Württemberg e. V. sowie dessen öffentlicher Wahrnehmung.

Einen Einblick in die Verbandsarbeit und deren politische wie rechtliche Grundlagen (Geschäftsordnung, Satzung) liefern unser Webauftritt und die Social-Media-Kanäle unseres Berufsverbands.

Wahlamt:

- Wahl durch die Landesdelegiertentagung (LDT)
- 4 Jahre Amtszeit
- Wiederwahl einmal möglich
- Weisungsungebunden, rechenschaftspflichtig gegenüber LDT

Aufgaben:

- Führung der Geschäfte des Hebammenverbands Baden-Württemberg e. V. in Zusammenarbeit mit der/dem 1. Vorsitzenden
 - Haushaltsplanung in enger Zusammenarbeit mit Schatzmeister*in und Vorstand
 - Personalverantwortung
- Konzeptionelle Ausrichtung des Hebammenlandesverbandes
- landesverbandsinterne Organisation und Struktur
- Mitgliederbetreuung
- Betreuung der Kreissprecherinnen
- Planung, Organisation und Durchführung der LDT und digitaler Treffen mit allen Mitgliedern (face-to-face) gemeinsam mit der/dem 1. Vorsitzenden
- Gremienarbeit (Teilnahme/Mitarbeit/Vertretung/Vortrag)
 - DHV-Hauptausschuss, Bundesdelegiertentagung (BDT) und Hebammengemeinschaftshilfe, Länderrat

Stellenbeschreibung



- Verbandsinterne Arbeitsgruppen auf Landes- und Bundesebene (Beteiligung/ Etablierung)
- Informationsfluss DHV – HVBW
- Vertretung der/des 1. Vorsitzenden

Voraussetzungen:

- Mitglied im HVBW
- Kenntnisse im Verbandswesen
- innovatives, zukunftsorientiertes, berufspolitisches Engagement
- konzeptionelle und strategische Kompetenz
- kommunikative und rhetorische Fähigkeiten
- Selbstorganisation
- Einarbeitung in die zentrale Datenverwaltung (Microsoft teams)

Vergütung und Stellenumfang:

- 20 Stunden/Woche („50%-Stelle“)
- Vergütung gemäß geltendem Beschluss der LDT
- finanzielle Erstattungen gemäß geltendem Beschluss der LDT (Reisezeitvergütung, Bürokostenzuschuss, BahnCard 50)
- Homeoffice, Hard- und Software werden gestellt (Laptop/Tablet und Mobiltelefon)

Allgemeine Pflichten und Rechte gemäß aktueller [Satzung](#), aktueller [Geschäftsordnung](#) und Dienstvertrag.